

## MEMORANDUM

PARA: GERENTES Y SUBGERENTES DE SUCURSALES  
DE: MIGUEL QUIJANO

**ASUNTO: Elaboracion de recibos Sabritas y Sonrics**

FECHA: 5 de Mayo de 2010

---

A continuación les describo el procedimiento y algunas recomendaciones que llevaremos a cabo para las recepciones que se elaboran en el sistema Grand-e para nuestro proveedor Sabritas (pie de camión).

1.- Al momento de elaborar el recibo en el sistema es muy importante el número de factura del proveedor que se ingresa en el Campo "No. Remisión", este debe ser **exactamente igual al que viene impreso en el documento**. No debe tener ningún otro número, letra o símbolo.

Por ejemplo, si la factura es la 123456:

No debe escribir 1234567Suc120 haciendo referencia a la suc 120.

No debe escribir 1234567/1234569 haciendo referencia a dos facturas.

No debe escribir 12345675may haciendo referencia a que es el de mayo.

2.- En caso de que el numero de factura que se esta ingresando el sistema les despliega un mensaje que de que ese numero ya fue utilizado previamente. El procedimiento a seguir es el siguiente:

Colocar la letra A y después el numero de factura. Si colocando la letra A les indica que el número de factura fue utilizado previamente, se usara la letra B y así sucesivamente. No usar ningún otro numero, símbolo o carácter.

Por ejemplo si el numero de factura es la 1234567

Se debe escribir **A1234567**, si les indica que ya se uso ese número de factura entonces usar **B1234567** y así sucesivamente con las siguientes letras del alfabeto. Solo debe ser una letra y exactamente en esa posición, al inicio de la factura.

3.- Imprimir recibo no confirmado para ser verificado por el personal de Sabritas y cuando este les certifique que la información es correcta, proceder con la confirmación.

Por favor les solicito seguir estas recomendaciones a fin de que los procesos posteriores a la entrega del recibo, sean ágiles. En caso de alguna duda, su supervisor podrá orientarle

Miguel A. Quijano  
Subgerente de Operaciones ADF



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.

Oficinas Centrales y CEDIS

Av. Henry Dunant 5155 • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310  
Tel. (656) 686-2260 • Fax (656) 686-2202

Oficinas Administrativas

Av. Plutarco E. Calles 744, Nte. • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310  
Tel. (656) 686-2200 • Fax (656) 686-2201

USA

3912 Frutas Ave. • El Paso, Texas • 79905  
Tel. (915) 544-6367 • Fax (915) 544-0109