

C I R C U L A R

DIRIGIDO A: TODO EL PERSONAL ADFSA
ASUNTO: AYUDA PARA UTILES ESCOLARES

Por este medio se les informa a todos los empleados de Almacenes Distribuidores de la Frontera, S.A. de C.V. del beneficio que otorga la Empresa en la compra de Útiles Escolares.

Esta ayuda consiste en el reembolso de hasta \$500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.) de los gastos por la compra de útiles escolares y será para un hijo por empleado, estudiante de Primaria o Secundaria de una escuela oficialmente reconocida.

Requisitos:

- Ser empleado activo con un mínimo de antigüedad de 1 Año continuo en la empresa.
- La calificación del hijo (a) deberá ser de 8 (ocho) en promedio como mínimo.
- El empleado NO deberá tener problemas laborales con la Empresa.
- Presentar los comprobantes fiscales (facturas) correspondientes.

Pasos a seguir:

1. El empleado interesado deberá llenar la Solicitud de Ayuda para útiles Escolares, (Anexo formato) y deberá entregar (en original y copia) lo antes posible en Recursos Humanos, área de Capacitación y Servicios al Personal con Verónica Ruiz.
2. La solicitud deberá llevar la siguiente información
 - Datos Personales del Empleado
 - Antigüedad en la Empresa
 - Datos personales del hijo (a).
 - Institución Educativa
 - Promedio General
 - Firma del Empleado y Gerente del departamento.
3. Entregar los comprobantes (factura) de gastos por la compra de útiles escolares, conteniendo los requisitos fiscales correspondientes:
 - Factura original a nombre de Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.
 - Domicilio: Plutarco Elías Calles #744 Norte, Col Progresista.
 - Teléfono 682-22-00
 - RFC: ADF6908013Q9
 - C.P. 32310

4. El área de Capacitación y servicios al Personal, revisará las solicitudes y el Gerente de Recursos Humanos autorizará solo aquellas que cumplan con cada uno de los requisitos, para iniciar el proceso de generación del reembolso económico, avisándoles oportunamente a los empleados de su entrega.

Vigencia: del 01 de Agosto al 15 de Septiembre de 2011.

Sin más por el momento, cualquier duda o aclaración, estamos a sus ordenes al Tel: 686-22-67 y 686-22-70.

Atentamente:

Departamento de Recursos Humanos
Area de Servicios al Personal



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.

Oficinas Centrales y CEDIS

Av. Henry Dunant 5155 • Cd. Juárez, Chih. • C.P. 32310
Tel. (656) 686-2260 • Fax (656) 686-2202

Oficinas Administrativas

Av. Plutarco E. Calles 744, Nte. • Cd. Juárez, Chih. • C.P. 32310
Tel. (656) 686-2200 • Fax (656) 686-2201

USA

3912 Frutas Ave. • El Paso, Texas • 79905
Tel. (915) 544-6367 • Fax (915) 544-0109



ALMACENES DISTRIBUIDORES DE LA FRONTERA S.A. DE C.V
Solicitud de Ayuda para Utiles Escolares



No. _____
 Cd. Juárez Chih., a _____ de _____ de _____

NOMBRE DEL EMPLEADO: _____

PUESTO: _____ DEPTO. O SUC.: _____

ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA: _____

POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO LA AYUDA PARA UTILES ESCOLARES PARA HIJOS DE EMPLEADOS PARA MI HIJO: _____

QUE TIENE: _____ ACTUALMENTE CURSA: _____ DE: _____
 (edad) (grado) (escolaridad)

EN LA ESCUELA: _____ CON PROMEDIO DE: _____

AUTORIZACIONES:

FIRMA DEL SOLICITANTE

GERENTE DE DEPARTAMENTO

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



ALMACENES DISTRIBUIDORES DE LA FRONTERA S.A. DE C.V
Solicitud de Ayuda para Utiles Escolares



No. _____
 Cd. Juárez Chih., a _____ de _____ de _____

NOMBRE DEL EMPLEADO: _____

PUESTO: _____ DEPTO. O SUC.: _____

ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA: _____

POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO LA AYUDA PARA UTILES ESCOLARES PARA HIJOS DE EMPLEADOS PARA MI HIJO: _____

QUE TIENE: _____ ACTUALMENTE CURSA: _____ DE: _____
 (edad) (grado) (escolaridad)

EN LA ESCUELA: _____ CON PROMEDIO DE: _____

AUTORIZACIONES:

FIRMA DEL SOLICITANTE

GERENTE DE DEPARTAMENTO

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
