



Cd. Juárez Chih., a miércoles 14 de marzo 2012.

DIRIGIDO: **Gerentes y Subgerentes.**

CCP A: **Supervisores de Operaciones y Ventas**

ASUNTO: **Inspecciones de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.**

Buen día, por este medio se les comunica que estarán visitando las sucursales **Inspectores Federales y Estatales de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social** con la finalidad de realizar una inspección con respecto a la Seguridad e Higiene.

El inspector se presentara en la sucursal y se identificara, por lo cual les pedimos que se le atienda amablemente, Esta persona les hará entrega de un citatorio, el cual se deben de recibir sin temor alguno, en el vendrá una fecha para dicha inspección.

Por tal motivo es **muy importante** que se le haga saber de manera inmediata a **Recursos Humanos**, comunicándose con el Auditor de Calidad, **Juan Carlos Navarro** al teléfono **686-22-60 ext. 2361**, o al correo juan.navarro@grupodelavega.com ya que es la persona encargada de atender formalmente dichas inspecciones para darles seguimiento inmediatamente, con fines de evitar una **multa** para la empresa.

Sin más por el momento agradecemos la atención que se le brinde a la presente.

Atentamente:

Departamento de Recursos Humanos



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.

Oficinas Centrales y CEDIS
Av. Henry Dunant 5155 • Cd. Juárez, Chih. • C.P. 32310
Tel. (656) 686-2260 • Fax (656) 686-2202

Oficinas Administrativas
Av. Plutarco E. Calles 744, Nte. • Cd. Juárez, Chih. • C.P. 32310
Tel. (656) 686-2200 • Fax (656) 686-2201

USA
3912 Frutas Ave. • El Paso, Texas • 79905
Tel. (915) 544-6367 • Fax (915) 544-0109