

Cd. Juárez, Chih., a Jueves 27 de Diciembre de 2012.

CIRCULAR

DIRIGIDA: A Todo el Personal
ASUNTO: Día Festivo 01 de Enero de 2013

Por este conducto se les informa que el personal de Oficinas Administrativas trabajará el día Lunes 31 de Diciembre de 2012 hasta las 2:00 p.m. y no laborará el día Martes 01 de Enero, reanudando actividades normales el día Miércoles 02 de Enero de 2013.

A reserva de las modificaciones que los Jefes de Departamento determinen realizar de acuerdo a las necesidades de sus Áreas.

Por tal motivo es importante tomar en cuenta este comunicado para efectos de agenda en sus actividades.

Sin más por el momento agradecemos la atención que se le brinde a la presente.

A t e n t a m e n t e

Departamento de Recursos Humanos
Área de Servicios al Personal



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.