

MEMORANDUM

FECHA: 18 de Julio de 2013

DE: Juan Valadez

DEPTO: Mantenimiento

PARA: Miguel Quijano, Omar Quintana, Marco Salinas y Supervisores.

ASUNTO: CORDINACIÓN DE RECOLECCION DE BASURA

Por medio de la presente, se les solicita su colaboración para mantener en las sucursales las aéreas de basura ordenadas, tratando que la basura no se encuentre regada o fuera del lugar especificado, (Cartón amarrado y doblado, la basura en los depósitos proporcionados para ello), Esto con el propósito de hacer más eficiente y rápida la recolección con el personal propio en todas las sucursales en ciudad Juárez, según el calendario de recorrido diario.

NO SE RECOLECTARA LA BASURA QUE SE ENCUENTRE FUERA DEL LUGAR ESPECIFICADO, YA QUE LAS PERSONAS QUE RECOLECTAN LA BASURA NO ESTAN PARA HACER LIMPIEZA EN LAS BODEGAS DE LAS SUCURSALES.

Cabe señalar que el cartón, por disposición de la empresa, debe ser entregado forzosamente al personal de recolección y no regalarse a cualquier otras personas, empleado o ajeno a este departamento, ya que la disposición final del cartón se dará en conjunto con la gerencia administrativa de la empresa, no estando autorizada ninguna otra persona a conraindicar esta orden.

De igual manera, se les informa que el personal de recolección pasara al lugar donde se encuentre el gerente de sucursal, para que les registre en el sistema la asistencia a este punto de venta, lo cual solo deberá ser la entrada y nunca la salida, ya que en caso de registrarse en un lapso no menor de 2 minutos automáticamente el sistema borra los 2 registros, por lo que se reitera que sea solo el checado de entrada.

En caso de requerirse cualquier aclaración, favor de comunicarse al departamento de mantenimiento al teléfono 686-2506.