

# MEMORANDUM

PARA: GERENTES Y SUBGERENTES DE SUCURSALES  
DE: MIGUEL QUIJANO  
**ASUNTO: Evaluación desempeño**  
FECHA: 1 de Agosto de 2015

---

Hace unos días Recursos Humanos comunico sobre el premio mensual que cada empleado puede obtener con el cumplimiento de ciertos parámetros.

Uno de esos parámetros es el de Desempeño. La evaluación del desempeño estará dada por 6 indicadores. Estos indicadores serán evaluados por cada gerente de tienda y validados por el supervisor.

La tienda será dividida en áreas las cuales serán asignadas a los empleados que laboran en la tienda para la ejecución de ciertas actividades para poder evaluar el desempeño de cada empleado en particular. A continuación se describen los indicadores a evaluar.

1.- Cumplimiento de tareas del plan de actividades (valor 3 puntos).- El gerente y/o subgerente asignara por escrito cada día actividades a realizar por cada empleado las cuales se le dará seguimiento a su cumplimiento. Estas actividades escritas se archivarán en la tienda las cuales verificará también el supervisor su ejecución.

2.- Cenefas área asignada (valor 2 puntos).- El empleado responsable que su área este completamente etiquetada y actualizada.

3.- Cuadraje y frenteo área asignada (valor 1 punto).- El empleado será responsable que su área este completamente cuadrada y frenteada.

4.- Limpieza de tienda (valor 2 puntos).- La tienda debe de conservarse en todo momento limpia por lo que todo el personal de la tienda será responsable de esta tarea. Piso de venta, bodega, estacionamiento, vidrios, góndolas, mercancía, fachada, baños, área de herradura y las áreas de percederos en Superette



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.

Oficinas Centrales y CEDIS

Av. Henry Dunant 5155 • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310  
Tel. (656) 686-2260 • Fax (656) 686-2202

Oficinas Administrativas

Av. Plutarco E. Calles 744, Nte. • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310  
Tel. (656) 686-2200 • Fax (656) 686-2201

USA

3912 Frutas Ave. • El Paso, Texas • 79905  
Tel. (915) 544-6367 • Fax (915) 544-0109

5.- Caducidades área asignada (1 punto).- El empleado será responsable que su área esté libre de producto caduco.

6.- Uniforme, gafete y botón (1 punto).- Los empleados deben portar en todo momento durante su jornada laborar su uniforme, gafete y botón.

Cada uno de los indicadores tiene un puntaje cuya suma es de 10 puntos, la calificación mínima aprobatoria para obtener el 100% del parámetro de desempeño es de 8 puntos. La evaluación de cada indicador es Cumple o No Cumple sin existir términos medios es decir, el indicador de cenefas con valor de 2 puntos solo puede ser 2 puntos o cero puntos, no podrá ser evaluado como 1 punto. El mismo caso aplica para los indicadores con valor de 1 punto y 3 puntos.

A continuación se anexa la hoja de evaluación de desempeño la cual debe ser llenada en la tienda por gerente y/o subgerente y validada por el supervisor. Durante la semana siguiente inmediata al terminar el mes se llenarán estos formatos de evaluación para ser entregados al supervisor para que verifique lo asentado en la hoja y otorgue el visto bueno. A su vez, el supervisor entregara los formatos de evaluación a Recursos Humanos para ser procesado el pago.

Esta hoja formato de evaluación también estará disponible en la sección de documentación operaciones.

En caso de alguna duda, comentario o sugerencia, su supervisor podrá orientarle.

Miguel A. Quijano  
Operaciones y Ventas ADF



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.

Oficinas Centrales y CEDIS

Av. Henry Dunant 5155 • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310  
Tel. (656) 686-2260 • Fax (656) 686-2202

Oficinas Administrativas

Av. Plutarco E. Calles 744, Nte. • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310  
Tel. (656) 686-2200 • Fax (656) 686-2201

USA

3912 Frutas Ave. • El Paso, Texas • 79905  
Tel. (915) 544-6367 • Fax (915) 544-0109

# Evaluacion desempeño

Empleado Evaluado: \_\_\_\_\_ Nomina: \_\_\_\_\_ Gerente: \_\_\_\_\_

Resultado:  Aprobado  No Aprobado Suc: \_\_\_\_\_ Mes evaluado: \_\_\_\_\_

Actividades a evaluar	Cumple		Observaciones
	Si	No	
Cumplimiento de tareas del plan de actividades (3 puntos)			
Cenefas area asignada (2 puntos)			
Cuadrage y frenteo area asignada (1 Punto)			
Limpieza tienda (2 puntos)			
Caducidades area asignada (1 puntos)			
Uniforme, gafete y boton (1 punto)			

Total de puntos

Comentarios

---

---

---

---

---

Nota: La evaluacion de desempeño representa el 20% del total del premio variable.  
8 puntos es el minimo para aprobar la evaluacion de desempeño.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma Evaluador

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma Evaluado

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de Supervisor (Visto Bueno)