

# MEMORANDUM

PARA: GERENTES Y SUBGERENTES DE SUCURSALES

DE: MIGUEL QUIJANO

**ASUNTO: Recepción de proveedores y almacenes**

FECHA: 29 de mayo de 2016

Sirva la presente para recordar la importancia de la revisión de mercancía al momento de recibirla tanto de proveedores como almacenes además del correcto marcado en la factura, remisión u hoja de surtido de las cantidades que NO fueron entregadas.

En las últimas semanas han existido importantes diferencias entre la mercancía física entregada y la facturada (remisión para el caso de proveedores y hoja de surtido para el caso de almacenes) generando así faltantes de producto que repercuten directamente en el inventario de la tienda.

Es por eso que les recuerdo que debe ser revisada la mercancía que entrega el proveedor o almacenes con especial cuidado y más importante aún, declarar en el documento que deja el proveedor o almacén los códigos y cantidades que les falto surtir.

La captura en el sistema Grande debe ser con las cantidades reales entregadas y para el caso de los almacenes después de presionar el botón de copiar cantidades se deben de modificar los artículos que no fueron entregados. Los documentos que se envían a Control de Sucursales deben contener la anotación de las diferencias de lo facturado contra lo entregado.

Llevar a cabo esta práctica de manera rutinaria les permitirá tener un inventario sano y evitar aclaraciones futuras.

En caso de alguna duda, comentario o sugerencia, su supervisor podrá orientarle.

Miguel A. Quijano  
Operaciones y Ventas ADF



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.

Oficinas Centrales y CEDIS

Av. Henry Dunant 5155 • Cd. Juárez, Chih. • C.P. 32310  
Tel. (656) 686-2260 • Fax (656) 686-2202

Oficinas Administrativas

Av. Plutarco E. Calles 744, Nte. • Cd. Juárez, Chih. • C.P. 32310  
Tel. (656) 686-2200 • Fax (656) 686-2201

USA  
3912 Frutas Ave. • El Paso, Texas • 79905  
Tel. (915) 544-6367 • Fax (915) 544-0109