



**Almacenes Distribuidores  
de la Frontera**

**Para:** Sucursales Superette  
**De:** Apolinar Martínez Pérez  
**Asunto:** Pedido Frutas y Verduras por Sistema  
**Fecha:** 07 de Septiembre del 2017  
**Ccp:** Sr. Jairo Soto, Ing. Miguel Quijano, Alejandro Ramírez,  
Emmanuel Alarcón.

Por medio del presente, se les informa que a partir de mañana viernes 08 septiembre de 2017 se modifica el procedimiento para hacer los pedidos de Frutas y Verduras a los proveedores. Se realizará en el icono donde se envían las alarmas, ya se dio de alta a cada proveedor, el cual se le solicitará los productos asignados, de acuerdo a la distribución que se envía en el memorándum cada jueves.

El pedido se debe enviar de manera oportuna, especificando y señalando claramente los productos y las cantidades solicitadas, ya sea en cajas, rejas, arpilla, kilogramos, manojos o piezas, según el empaque en donde viene el producto de origen. Ejemplo:

**AGUACATE 3 REJAS, MELON CHINO 5 CAJAS, CEBOLLA BLANCA 2 BULTOS, CEBOLLITA RABO 30 MANOJOS, COLIFLOR 5 PIEZAS, ZANAHORIA 2 BULTOS, KIWI 2 kg.**

### **Procedimiento para hacer pedido de Frutas y Verduras.**

- 1- Entrar en el icono para enviar alertas.**
  - 2- Seleccionar proveedor al cual se le requiere hacer el pedido de frutas y verduras.**
  - 3- Hacer el pedido de los productos que necesita la sucursal, capturado por el gerente, subgerente o capturista. Importante señalar cantidades, capacidad, empaques o piezas y enviar alerta, el cual recibirán vía correo los ahí especificados.**
  - 4- El pedido se debe enviar a más tardar a las 8:00 a.m. Para eso es importante verificar su pedido solicitado y tener la seguridad que no se les pasó algún producto de pedir, checando minuciosamente la existencia con que se cuenta la tienda y evitar faltantes.**
- En el caso que se les pasó algún producto, pedirlo por el mismo medio, antes de la hora indicada y dependiendo que el proveedor no ha salido con su pedido se puede agregar.**
- 5- El procedimiento para recibir se mantiene, el cual es checar o correr el producto y quedarse con el que consideren que cumple con la calidad requerida.**

**De antemano, agradezco la atención a la presente**

Sin más por el momento, me pongo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente:

**Apolinar Martínez Pérez**  
**Administrador de Categoría**  
**Tel. (656) 686-22-54**



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.

**Oficinas Centrales y CEDIS**

Av. Henry Dunant 5155 • Cd. Juárez, Chih. • C.P. 32310  
**Tel. (656) 686-2260 • Fax (656) 686-2202**

**Oficinas Administrativas**

Av. Plutarco E. Calles 744, Nte. • Cd. Juárez, Chih. • C.P. 32310  
**Tel. (656) 686-2200 • Fax (656) 686-2201**

**USA**

3912 Frutas Ave. • El Paso, Texas • 79905  
**Tel. (915) 544-6367 • Fax (915) 544-0109**