

# PROCEDIMIENTO CAPTURA DE DEPÓSITOS

Buenas tardes:

Por medio del presente les solicito me apoyen con el nuevo procedimiento de captura de depósitos. A partir del cambio a papeletas manuales se les ha venido comentando que deben registrarlas en el sistema.

La manera correcta es la siguiente:

1. En el espacio de "papeleta" se colocará el número de folio que contenga la papeleta manual sin incluir letras.

**Administrar Depósitos**

Empresa: [ ] FOLIO: [ ]  
Banco: [ ] **Papeleta:** [ ]  
Cuenta: [ ] Moneda: [ ] Sello: [ ]  
Num Depósito: [ ] Fecha Venta: [ ] Forma:  ForTec  RegioTraslados  
Fecha Depósito: [ ] Sucursal: [ ] Tipo Dep: [ ]  
Referencia: [ ]

Tipo Docto.	Documento	Cuenta Docto.	Valor Cobro

Totales:  
Efectivo: [ ] Cheques: [ ] Deposito: [ ]

Confirmado  
Confirmar

**Cierre De Sucursal:**  
Cierre: [ ]  
Diferencia: [ ]  
Cheques: [ ]  
Diferencia: [ ]

**For Tec**  
CALLE PARRAL No. 881  
COL. SATELITE • C.P. 32540  
TELS. (01-556) 207-17-14 AL 16  
CD. JUAREZ, CHIH.

No. DE FOLIO: **Nº 1918** No. DE CONTRATO: [ ]

RECIBIMOS DE:  
CON DOMICILIO EN:  
PARA ENTREGAR A:  
CON DOMICILIO EN:  
FECHA DE ENTREGA:

FACTURAR A:  
 REMITENTE  
 CONSIGNATARIO

ENVASES SELLADOS		QUE DICE CONTENER		IMPORTE
SELLOS DE PLOMO	CANTIDAD	MONEDA NACIONAL		
		MONEDA EXTRANJERA		
		EQUIVALENTE EN M. N.		
		DOCUMENTOS		
		OTROS		
TOTAL DE ENVASES		IMPORTE TOTAL DEL ENVIO \$		
TOTAL DE ENVASES CON LETRA		IMPORTE CON LETRA		

MAQ. SELLADORA No. [ ] SOBRES PROCESADOS [ ] TIPO DE SERVICIO  
 URBANO  ESPECIAL  NOCTURNO

REMITENTE	POR FOR TEC	CONSIGNATARIO
NOMBRE: [ ]	FECHA: [ ] HORA: [ ]	FECHA: [ ] HORA: [ ]
FIRMA: [ ]	No. FIRMA AUT. [ ] NOMBRE [ ]	No. DE TARJETON [ ] NOMBRE [ ]
	FIRMA [ ]	FIRMA [ ]

- En el rubro de “valor cobro” se debe colocar el monto por el que este realizada la ficha manual (es necesario que sea idéntico, incluyendo centavos para poder identificar el depósito)

- Es importante recordar que al realizar el envío a la compañía de valores es necesario identificar su depósito por lo que en “No. de contrato” se debe colocar el número de sucursal.

Es importante que todos sus depósitos sean capturados solo 1 vez y que no haya depósitos duplicados ni erróneos, en caso de que se haya equivocado en alguna ficha se debe eliminar, por lo que sera necesario se comunique a caja general en las extensiones 2216, 2217, 2539 y 2542.

Cualquier duda o aclaración, estamos a sus ordenes.

Por su apoyo, gracias.

Saludos!