

A.D.F S.A DE C.V
PROCESO DE FACTURACIÓN
Estimado Gerente:

Por este medio se le comunica lo siguiente.

Por cuestiones de organizacion y de darle un mejor servicio se dedicara dos dias semanales para el proceso de facturacion los cuales son exclusivamente **MARTES Y MIERCOLES**,si por causas de fuerza mayor no pudieran asistir los dias señalados se les recibira siempre y cuando se informe via telefonica al encargado de facturacion el motivo por el cual no pudo asistir los dias indicados, de esta forma el encargado se pondra de acuerdo con usted para fijar la hora aproximada en que pueda pasar a facturación.

Recordandole los pasos a seguir de el proceso de facturación.

Para entregarle el paquete de facturas usted tiene que entregar el paquete de facturas que usted anteriormente recibio.El paquete de facturas que entregue tienen que estar correctamente elaboradas, con los requisitos fiscales correctamente realizados los cuales son :

*Cada factura expedida tiene que traer su ticket el cual tiene que ser el original. Si por alguna razon la factura contiene mas de 3 tickets tendra que traer un tabular de cantidades.

*Cuando se le entrego el paquete de facturas se le entrego con 25 facturas con folios consecutivos y ordenadas asendentementes , de la misma manera tiene que entregar las 25 facturas con sus folios consecutivos y ordenadas correctamente

*En caso de que la factura este cancelada tiene que traer la factura original con la leyenda correspondiente.

Cordialmente se le invita el gerente a que nos apoye ya que la organizacion es la base del exito...

Guillermo Velazquez Gomez
Encargado de facturación
(656) 6 86 22 00 ext. 2320
A.D.F S.A / Contabilidad