

Cd. Juárez, Chih. A 21 de Diciembre de 2006.

C I R C U L A R

DIRIGIDA: Gerentes y Jefes de Departamento

ASUNTO: Entrega de Chamarras

Por medio de la presente les comunicamos que a partir del jueves 21 de Diciembre se hará la entrega de chamarras en el Departamento de Recursos Humanos área de Servicios al Personal, en horario de 11:00 a.m. a 2:00 p.m. y de 3:00 p.m. a 6:00 p.m. bajo el siguiente procedimiento:

- Todo el personal deberá haber ingresado a la empresa como mínimo al mes de Octubre del 2006.
- El Gerente deberá presentar una lista de la tienda del personal a su cargo (formato anexo) llenando cada uno de los datos solicitados.
- Se le entregara el paquete de chamarras y la lista de su personal al Gerente donde cada empleado deberá firmar de recibido, regresando la lista a la mayor brevedad posible (max. una semana) para control de nuestro inventario.

Agradecemos de antemano la atención que sirvan brindar a la presente.

Atentamente:

Depto. de Recursos Humanos.
Área de Servicios al Personal.

