



PROGRAMACION DE LIMPIEZA



TAREAS DE MANUTENCION DE LIMPIEZA REALIZADAS EN EL MES DE: _____
 PERIODO (DÍAS): DESDE _____ HASTA _____

No.	UBICACION	LABOR O TAREA	RECURRENCIA	NOTAS U OBSERVACIONES
1	Área de perecederos	Desalojo de basura	según necesidad	
2		Limpiar pisos (libre de basura)	diario	
3		Trapear pisos	según necesidad	
4		Organizar material o cualquier objeto que se encuentre fuera de su lugar.	diario	
5		Desechar material innecesario (previa autorización de la gerencia)	según necesidad	
6		Limpiar paredes, que se encuentren libres de manchas o residuos (producción)	semanal	
7		Organizar insumos diarios una vez que se utilicen.	semanal	
8		Mantener limpia el área de insumos.	semanal	
9		Cuartos fríos limpios y ordenados.	semanal	
10		Puertas libre de manchas o suciedad que se origine por la operación.	semanal	
11		Cubiertas de vitrinas (plástico, vidrio, acero inoxidable, etc.) limpias.	diario	
12		Prevenir contaminación cruzada en cualquier alimento.	diario	
13		Colocar mercancía o insumos arriba de tarima de plástico.	diario	
14		Limpieza de manchas y huellas de puertas	semanal	
15		Limpieza de rejillas del aire acondicionado	mensual	
16		Limpieza de vidrios y ventanas	semanal	
17		Lavado de charolas	semanal	
18		Limpieza y desinfectada de lavabos	diario	
19		Limpieza de equipo y desarmado del mismo.	semanal	
20		Desinfectar equipos, herramientas de trabajo y mesas.	semanal	
21		Colocar residuos orgánicos en recolector autorizado.	quincenal	
22		Limpieza profunda de equipo, solo desarmar lo autorizado.	semanal	
23		Revisión de condiciones y presentación del área en general	mensual	

GERENTE DE SUCURSAL:

COORDINADOR DE ÁREA:

NOMBRE Y FIRMA: _____

NOMBRE Y FIRMA: _____