

PROCEDIMIENTO DE CORTE DE TPV

Este procedimiento se llevará a cabo de acuerdo a los siguientes pasos:

1. Al final de cada turno el encargado realizará en todas las TPV un reporte de venta del turno completo, se imprimirá una tira del total de transacciones realizadas durante el turno.
2. El encargado realizará un cierre en todas las TPV, se imprimirá una tira del total de transacciones realizadas durante el turno en cada terminal, esto limpiará la información de todas las transacciones del turno.
3. El monto total de cada tira deberá coincidir con la suma de todos los vouchers (con respaldo de ticket cada uno) entregados durante todo el turno para integrarlo al corte de caja de cada ADS.
4. El encargado revisará que no haya duplicidad de números de cuenta de cada vouchers, si así fuera el caso deberá realizar revisión de video para verificar la autenticidad de cada despacho.
5. Está prohibido realizar más de un cierre de TPV por turno
6. Una vez realizado los puntos anteriores, el encargado de turno integrara la información al cierre de turno y en su caso cierre de día.
7. Enviara en "el tamal" a Caja General todas las tiras de cierre y vouchers
8. La estación conservara todas las tiras de reporte de ventas del turno para futuras aclaraciones y quedaran a resguardo del gerente de la estación
9. Es responsabilidad del gerente de estación que todos los puntos se cumplan, así como la revisión de lo que se envía a caja general.

Atentamente
Departamento Operaciones Arco



Almacenes Distribuidores de la Frontera S.A. de C.V.

Oficinas Centrales y CEDIS

Av. Henry Dunant 5155 • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310
Tel. (656) 686-2260 • Fax (656) 686-2202

Oficinas Administrativas

Av. Plutarco E. Calles 744, Nte. • Cd. Juárez, Chih. • C.P.32310
Tel. (656) 686-2200 • Fax (656) 686-2201

USA

3912 Frutas Ave. • El Paso, Texas • 79905
Tel. (915) 544-6367 • Fax (915) 544-0109